

Потребительский жилищно-
строительный кооператив
«Лесковка-2008»

РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

« _____ » _____ 20__ N _____

д.Лесковка

УТВЕРЖДАЮ
Председатель правления
потребительского жилищно-
строительного кооператива
«Лесковка-2008»

рабочему по комплексной уборке

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Рабочий по комплексной уборке принимается на работу и увольняется с работы приказом председателя правления.

2. Рабочий по комплексной уборке подчиняется председателю правления и мастеру по обслуживанию по обслуживанию жилищного фонда.

3. В своей деятельности рабочие по комплексной уборке руководствуется:

Уставом кооператива;
правилами трудового распорядка;
приказами и распоряжениями председателя правления;
требованиями охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, производственной санитарии;
настоящей рабочей инструкцией.

2. ОБЯЗАННОСТИ

4. Рабочий по комплексной уборке обязан:
качественно и в срок выполнять все работы, вытекающие из его основных задач и функций;
соблюдать внутренний трудовой распорядок и трудовую дисциплину, требования техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии;
беречь выдаваемые инструменты, приспособления, средства индивидуальной защиты, экономить электроэнергию, воду;
соблюдать этику служебных отношений и служебную субординацию;
соблюдать требования правил и норм по охране труда, противопожарной безопасности.

3. ПРАВА

5. Рабочий по комплексной уборке имеет право:

5.1. Получать информацию, необходимую для своих обязанностей;

5.2. Требовать обеспечения необходимым для работы инструментом, средствами индивидуальной защиты согласно нормам.

5.3. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными данной инструкцией обязанностями.

5.4. Знакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка.

5.5. При выполнении работ сверх установленного времени на период отпуска, листка нетрудоспособности других работников получать соответствующую оплату согласно действующему законодательству.

4. ФУНКЦИИ

Рабочий по комплексной уборке (по территории):

- уборка территории, прилегающей к жилым домам кооператива, включая тротуары и пешеходные дорожки (не реже 1 раза в сутки);

- очистка от снега и наледи тротуаров вдоль подъездов и крылец, устранение скользкости путем обработки территории песком или специальной смесью (не реже 1 раза в сутки);

- подготовка к вывозу твёрдых коммунальных отходов, очистка и санитарная обработка контейнеров и мест их установки (по графику вывоза ТКО);

- очистка и санитарная обработка урн и мест их установки (1 раз в день);

- расчистка лотков для стока талых вод (не реже 1 раза в 3-4 суток);

- устранение прорастающей травы на благоустроенной части закреплённой территории (1 раз в 2 недели).

- уборка скошенной травы (по графику косьбы);

- соблюдение правил санитарии и гигиены в местах уборки;

- соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности, правил охраны окружающей среды;

- обеспечение постоянного наличия коммуникаций посредством мобильной связи с председателем правления и жильцами обслуживаемого жилого фонда;

- всеми своими действиями (в том числе вне зависимости от прямых должностных обязанностей) содействовать комфортному и беспроблемному проживанию жильцов обслуживаемого фонда.

Рабочий по комплексной уборке (по лестничной площадке):

- уборка лестничных клеток подъездов жилых домов кооператива: влажная уборка не реже 1 раза в неделю, сухая не реже 1 раза в неделю;

- уборка первых этажей подъездов – не реже 1 раза в сутки;

- протирка подоконников – 1 раз в неделю;

- протирка стен, дверей, отопительных приборов - 1 раз в месяц,

- снятие паутины – 1 раз в месяц;

- мойка окон 2 раза в год (апрель, сентябрь);

- подметание крылец – 1 раз в неделю;

- соблюдение правил санитарии и гигиены в местах уборки;

- соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности, правил охраны окружающей среды;
- обеспечение постоянного наличия коммуникаций посредством мобильной связи с председателем правления и жильцами обслуживаемого жилого фонда;
- всеми своими действиями (в том числе вне зависимости от прямых должностных обязанностей) содействовать комфортному и беспроблемному проживанию жильцов обслуживаемого фонда.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОЦЕНКА РАБОТЫ

6. Рабочий по комплексной уборке:

6.1. за некачественно проведенную работу;

6.2. персонально – за нарушение санитарно-эпидемического режима;

6.3. за невыполнение работы в заданном объеме и в установленное время;

6.4. за сохранность инструмента, оборудования, инвентаря, приспособлений на своем рабочем месте;

6.5. за нарушение трудовой дисциплины и морально-этических норм, несоблюдение правил и норм по охране труда, электробезопасности, пожарной безопасности – в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

6.6. за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своей работы в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Беларусь.

6.7. за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

6.8. за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

Основными критериями для оценки работы рабочего по комплексной уборке является своевременное и качественное выполнение задач, функций и обязанностей, определенных настоящей инструкцией.

Оценка работы рабочего по комплексной уборке используется для поощрения или привлечения к ответственности в соответствии с действующим трудовым законодательством республики Беларусь.

Председатель правления кооператива

(подпись)

(расшифровка подписи)

Визы

С должностной инструкцией ознакомлен:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)