

Потребительский жилищно-
строительный кооператив
«Лесковка-2008»

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

« ____ » _____ 20__ N ____

Д.Лесковка

УТВЕРЖДАЮ
Председатель правления
потребительского жилищно-
строительного кооператива
«Лесковка-2008»

мастеру по организации
эксплуатации и ремонту
жилищного фонда

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Мастер по организации эксплуатации и ремонту жилищного фонда относится к категории руководителей, принимается на работу и увольняется с работы приказом председателя правления.

2. На должность мастера по организации эксплуатации и ремонту жилищного фонда назначается лицо, имеющее высшее техническое образование или среднее специальное образование и стаж работы на производстве не менее 1 года.

3. В своей деятельности мастер по организации эксплуатации и ремонту жилищного фонда руководствуется:

нормативными документами по вопросам выполняемой работы;
методическими материалами, касающимися соответствующих вопросов;
Уставом кооператива;
правилами трудового распорядка;
приказами и распоряжениями председателя правления;
настоящей должностной инструкцией.

4. Мастер по организации эксплуатации и ремонту жилищного фонда должен знать:

нормативные правовые акты и другие руководящие и методические документы вышестоящих органов по эксплуатации и ремонту жилищного фонда;
правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда, технологию ремонтных работ;
строительные нормы и правила;
основы экономики, организации производства и труда;
основы трудового законодательства Республики Беларусь;
правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

5. Во время отсутствия мастера по организации эксплуатации и ремонту жилищного фонда заявки по обслуживанию жилищного фонда принимает председатель правления.

ГЛАВА 2 ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

6. Для выполнения возложенных на него функций мастер по организации эксплуатации и ремонту жилищного фонда обязан:

6.1. Производить осмотр кровли, карнизов, территории домовладений, проверять исправность входных дверей подъездов, чердачных помещений, подвалов, остекление лестничных клеток.

6.2. Организовывать работу рабочих по комплексной уборке, обеспечивая надлежащее санитарное состояние домовладений и прилегающей территории, их уборку от мусора и снега, своевременную уборку лестничных клеток и других мест общего пользования, очистку подвалов и чердачных помещений от мусора, посыпку песком тротуаров и проходов в зимний период эксплуатации, немедленное ограждение опасных зон и приём мер по устранению замеченных неисправностей.

6.3. Обеспечивать рабочих по комплексной уборке необходимыми материалами и инструментом.

6.4. Обеспечивать содержание нежилых помещений в соответствии с нормами и правилами технической эксплуатации.

6.5. Внедрять передовые методы и новые формы ремонта жилищного фонда, не допускать применение материалов, не отвечающих требованиям действующих стандартов или техническим условиям.

6.6. Следить за экономным расходом материалов, организацией труда, производственной дисциплиной рабочих по комплексной уборке.

6.7. Принимать участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию жилых домов после ремонта.

6.8. Обеспечивать постоянное наличие коммуникаций посредством мобильной связи с председателем правления и жильцами обслуживаемого жилого фонда;

6.9. Всеми своими действиями (в том числе вне зависимости от прямых должностных обязанностей) содействовать комфортному и беспроblemному проживанию жильцов обслуживаемого фонда.

ГЛАВА 3 ПРАВА

7. Мастер по организации эксплуатации и ремонту жилищного фонда имеет право:

7.1. Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающимися его деятельности.

7.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.

7.3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

7.4. Осуществлять взаимодействие с руководством кооператива, получать информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей.

7.5. Вносить на рассмотрение председателя правления представления о назначении, перемещении, увольнении работников кооператива, предложения об их поощрении или наложении на них взысканий.

7.6. Требовать от председателя правления оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

7.7. Принимать участие в обсуждении вопросов охраны труда, выносимых на рассмотрение собраний (конференций) трудового коллектива (профсоюзной организации).

ГЛАВА 4 ОЦЕНКА РАБОТЫ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8. Работу мастера по организации эксплуатации и ремонту жилищного фонда оценивает непосредственно председатель правления.

9. Мастер по организации эксплуатации и ремонту жилищного фонда несет ответственность:

9.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Беларусь.

9.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

9.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

9.4. За нарушение требований по охране труда или законодательства о пожарной безопасности.

Председатель правления

Подпись

Л.В.Рудозуб

С должностной инструкцией
ознакомлен

Подпись

(дата)